



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO

PLANO DE ENSINO

Identificação

Disciplina: ORGANIZACAO SISTEMAS E METODOS

Curso: ADMINISTRAÇÃO - MATUTINO/CAMPUS CUIABÁ

Nível: Graduação

Código: 20523998 Período: 20191 Turma: HM

Unidade Ofertante: Faculdade de Administração e Ciências Contábeis

Carga Horária Teórica: 64 horas Carga Horária Prática: 0 horas Carga Horária Campo: 0 horas Carga Horária Total: 64 horas

Tipo de Disciplina: OBRIGATÓRIO

Professor(a)(s):

- LILIANE CRISTINE SCHLEMER ALCANTARA

Status: Homologado

Ementa

Críticas a Teoria das Organizações. Estudos de trabalho. Lay-Out. Instrumentos gráficos e ferramentas da qualidade. Departamentalização visão holística. Flexibilidade empresarial. Levantamento de dados. DFD - Diagnóstico de fluxos lógicos. Instrumentos de comunicação, Análise de sistema organizacional. Diagnóstico. Projetos de estruturação e de reestruturação Reengenharia. Manualização. Método PDCA. Sistemas de qualidade. Normas internacionais de qualidade. NBR ISO 9000. NBR ISO 14000. AS 8000.

Justificativa

Justifica-se a importância deste conteúdo no intuito de proporcionar conhecimentos básicos por meio da discussão sobre temas pertinentes a Organização, sistemas e métodos empregados no meio empresarial, com o intuito de racionalizar os métodos de trabalho

Objetivo Geral

Desenvolver a capacidade analítica e prescritiva dos alunos para que possam compreender na prática a utilidade e aplicabilidade dos instrumentos de Organização, Sistemas e Métodos.

Objetivos Específicos

- Habilitar o aluno através da Administração e seus conceitos de sistematização, manualização e organização, baseando-se em ferramentas e técnicas modernas, tornando o aluno competitivo para o mercado de trabalho.
- Fornecer ao aluno os conceitos de Sistemas e Métodos através de análises teóricas e práticas de empresas.

Conteúdo Programático

Tópico / Subtópico

Unidade I - Organização:

- Conceitos Básicos
- Departamentalização
- Estruturas Organizacionais
- Organogramas Empresariais
- Linha e Assessoria
- Atribuições das Unidades Organizacionais
- Delegação, Centralização e Descentralização
- Amplitude de Controle e Níveis Hierárquicos

Tópico / Subtópico

➡ Unidade II - Sistemas:

- Sistemas Administrativos
- Sistemas de Informações Gerenciais
- Planejamento Tecnológico
- Tecnologia da Informação
- Instrumentos de levantamento de informações.

➡ Unidade III - Métodos:

- Metodologia de Levantamento, Análise, Desenvolvimento e Implementação de Métodos Administrativos
- Técnicas de Representação Gráfica
- Formulários
- Estudo e Distribuição do Trabalho
- Arranjo Físico/Layout
- Análise de rotinas de fluxogramas
- Estratégia para estudo de rotina
- Automação de escritório
- Análise Administrativa.

➡ Unidade IV - Consolidação:

- Manuais Administrativos
- Controle e Avaliação
- O profissional de OSeM

➡ Unidade V - Tecnologias de Gestão Organizacional:

- Gestão de Mudanças
- Qualidade Total
- Benchmarking
- Empowerment Organizacional
- Reengenharia.

Metodologia

Como estratégias metodológicas serão utilizadas as seguintes técnicas de ensino-aprendizagem:

- Aulas participativas, através da teoria da problematização;
- Aulas práticas: visitas técnicas, aulas de laboratório, estudos de caso e vídeos informativos;
- Atividades complementares: seminários, fóruns, Workshop e palestras;
- Sessão de leitura com debates e relatórios;
- Projetos interdisciplinares de diagnóstico organizacional.

Avaliação

A avaliação da disciplina de Organização, Sistemas e Métodos acontecerá englobando 3 pontos:

(A) 1ª Prova Formal: valendo 0-10 (zero a dez pontos).

(B) 2ª Prova Formal: valendo 0-10 (zero a dez pontos).

(C) Projeto Diagnóstico e Intervenção Administrativa: Os estudantes serão divididos em equipes de 4 componentes para desenvolver um trabalho prático em uma empresa levantando componentes dos conteúdos ministrados em organização, sistemas e métodos.

A atividade de encerramento dos trabalhos consistirá na entrega do trabalho escrito em data agendada no cronograma e apresentação do Projeto em forma de Seminários a ser realizada no penúltimo e /ou último dia de aula. As apresentações incluirão exibição em powerpoint com exposição oral e serão avaliadas com pontuação de 0-10 (zero a 10 pontos) sendo 5 pontos para Trabalho Escrito e 5 para a Apresentação em forma de Seminário.

As atividades serão somadas e divididas por 3 para compor a nota final: Avaliação 1 (Prova Formal) + Avaliação 2 (prova Formal) + Avaliação 3 (Trabalho Escrito de Diagnóstico e Intervenção + Seminário)

(D) Nas aulas serão realizadas atividades como exercícios e estudos de caso que serão recolhidos e corrigidos e servirão de base para as avaliações e aprendizado.

(E) Serão realizadas duas visitas técnicas no semestre, fazendo parte da prática da disciplina, de extrema importância para o aprendizado.

OBS: Serão consideradas 8 horas da atividade de Diagnóstico como EaD perfazendo 12,5% do total de 20% permitido de aulas a distância.

OBS: A nota mínima para passar por média deverá ser igual ou superior a 7,0 (sete), resultante da média das avaliações do período letivo + 75% de presenças. Serão realizadas duas chamadas, sendo uma no início das aulas e outra ao final.

A (1) Prova Final, (2) Exame Final de segunda época realizada após o término do período letivo atenderá a resolução Consepe N. 63 de 24 de setembro de 2018:

1 - nota igual ou superior a 5,0 (cinco), resultante da média entre a nota do exame final e a média das avaliações do período letivo.

2 - nota igual ou superior a 5,0 (cinco), resultante da média entre a nota do Exame de Segunda Época e a média das demais avaliações, excluída a nota do exame final.

Obs: O estudante faz jus à segunda chamada, mediante a apresentação de documento comprobatório:

Artigo 7º - Quando amparado por previsão legal, o(a) discente tem direito à segunda chamada para realização de atividade avaliativa ou dilação do prazo de entrega de atividade avaliativa, requerida mediante processo protocolado até 2 dias úteis após a data da realização da avaliação ou da expiração do prazo de entrega da atividade avaliativa.

Bibliografia

Básica

Referência	Existe na Biblioteca
OSM: uma visão contemporânea. Academia Pearson. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011.	✓
ARAÚJO, L. C.G.de. Organização, sistemas e métodos e as modernas ferramentas de gestão organizacional: arquitetura organizacional, benchmarking, empowerment, gestão pela qualidade total reengenharia. São Paulo: atlas, 2001.	✓
CURY, Antônio. Organização & métodos: uma visão holística. 8.ed. São Paulo: atlas, 2009.	✓
OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. Sistemas, organização & métodos: uma abordagem gerencial. 20. ed. São Paulo: atlas, 2011.	✓

Complementar

Referência	Existe na Biblioteca
ARAÚJO, L. C. G.de. Organização e métodos: integrando comportamento, estrutura, estratégia e tecnologia. São paulo: atlas, 1996.	✓
BALESTERO, M. E. A Organização, sistemas e métodos. São Paulo. Makron Books, 1994.	✓
CRUZ, Tadeu. Sistemas, Organizações e Métodos: estudo integrado de novas tecnologias de Informação. São Paulo: Atlas, 1997	✓
ETZIONI, Amitai. Organização Moderna. São Paulo, Pioneira, 1995.	Não
MAXIMIANO, A. C. A. Administração de projetos: transformando idéias em resultados. São Paulo: Atlas, 1998.	✓
SIMCSIK, Tibor. Organização, sistemas e métodos. São Paulo: Futura, 2001.	Não

Informações Adicionais

Aprovação

Aprovado em reunião do Colegiado do Curso realizada em ____/____/____.

_____, ____/____/____.

Coordenador(a) do Curso